

## DONOSTIA SUSTAPENEAN EGONKORTZERA KO HAUTAKETA PROZESUETAN DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO ETA ESKAERAK EGITEKO APLIKAZIOA ERABILTZEKO ESKULIBURUA

Aplikaziorako sarbidea hemendik egiten da: [taldea.fomentosansebastian.eus](http://taldea.fomentosansebastian.eus)

Lehen pantaila horretan, indarrean dauden enplegu-eskaintzen oinarri orokorrak eta oinarri espezifikoak agertzen dira.



### Deialdi irekiak, eskaera egiteko epean

Enplegua egonkortzeko salbuespenezko prozesu hauetarako eskabideak aurkezteko epea ireki da:

ADMINISTRARIA	ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETA TEKNIKARIA	PLAN ESTRATEGIKOAREN ZUZENDARIA	EKONOMIA GARAPEN ETA MERKATARITZA TEKNIKARIA
<b>Baldintzak:</b> Baxilergoko titulua edo teknikari titulua edo ballokiea <b>Eskaintza mota:</b> Ezohiko egonkortze-prozesua (merezimendu-lehiaketa)	<b>Baldintzak:</b> Enpresen administrazio eta zuzendaritzako unibertsitate-graduoko titulazioa edo ballokiea <b>Eskaintza mota:</b> Ezohiko egonkortze-prozesua (merezimendu-lehiaketa)	<b>Baldintzak:</b> Unibertsitate graduoko titulazioa <b>Eskaintza mota:</b> Ezohiko egonkortze-prozesua (merezimendu-lehiaketa)	<b>Baldintzak:</b> Unibertsitate graduoko titulazioa <b>Eskaintza mota:</b> Ezohiko egonkortze-prozesua (merezimendu-lehiaketa)
<a href="#">Deialdia ikusi</a> <a href="#">Berriazko oinarriak</a>	<a href="#">Deialdia ikusi</a> <a href="#">Berriazko oinarriak</a>	<a href="#">Deialdia ikusi</a> <a href="#">Berriazko oinarriak</a>	<a href="#">Deialdia ikusi</a> <a href="#">Berriazko oinarriak</a>

**DEIALDIA IKUSI** botoia sakatuz gero, lan-eskaintza bakoitzari buruzko informazio xehatua aurkituko duzu.

Eskaera berri bat registratzeko, hurrengo pantailaren beheko aldean, **ESKAINZA ESKATU** botoia sakatu behar da.

#### EKIPAMENDUAK / INSTALAZIOAK ETA MATERIALAK

- Izakinak kontrolatzea eta bulegoko materialaren hornidura kudeatzea (eskaerak egitea, jasotzea, kokatzea...).
- Bulegoko ekipamendu erkidea funtzionamendu baldintza ezin hobean mantentzea eta, beharrezkoa denean, konponketak kudeatzea (bilera aretoak, ekipamendu informatikoa, mugikorrak, aparkalekuak...).

Donostia Sustapenaren baliabide erkideen erabilera ezarritako erreserba sistemaren bitartez kontrolatu eta kudeatzea (bilera aretoak, ekipamendu informatikoa, mugikorrak, aparkalekuak...).

[Eskaintza eskatu](#)

## donostiasustapena fomentosansebastián

Nombre de usuario o correo electrónico



Contraseña



[Iniciar sesión](#) [Registro](#)

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Pantalla honetan ondokoa egin dezakezu:

1. Erabiltzaile berri baten alta eman **REGISTRO** botoiaren bidez.
2. **INICIAR SESIÓN**, Saioa ireki emaila eta pasahitza erabiliz.
3. Pasahitza ahaztu izanez gero **¿Has olvidado tu contraseña?** Estekak lagunduko dizu zure pasahitza berreskuratzen.




### ERABILTZAILAREN ERREGISTROA:

Azpiko irudian, aplikazioan pertsona berri bati alta emateko inprimakia agertzen da.

Inprimaki honen bidez, pertsonaren datuak erregistratzen dira eta NANA edo pertsona identifikatzeko balio duen dokumentu baliokidea erantsi behar da pausu honetan, aurrerago ez da aukerarik izango.

Eskatutako informazio guztia osatu behar da, eta, azkenean, plataforman sartzeko eta eskaerak erregistratzeko pasahitz bat aukeratu.

## Erabiltzaileen izen ematea

NAN	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.
NANa atxikitu bi aldeetatik		
Izena		
Lehenengo abizena		
Bigarren abizena		
Jaiotza-data:		
dd/mm/aaaa		
Sexua		
Bizitokiko herrialdea		
Helbidea		
Posta-kodea		
Herri edo hiria		
Probintzia		
Telefonoa		
Posta elektronikoa		
Pasahitza		
Pasahitza berretsi		
<b>Izena eman</b>		

### HAUTAGAITZA AURKEZTEA

Pertsonari bere datu guztiakin alta eman eta aplikazioan saioa hasi ondoren, hautagaitza bat aurkezteko pantaila irekiko da.

Pantailaren ezkerrean curriculumaren xehetasunak sartzen dira (titulazio akademikoa, esperientzia, euskara-titulazioa,...), eta eskuinaldean sartutako datuei dagokien puntuazioa agertzen da.

### Hautagaitzaren aurkezpena

OFERTA PARA TEC. ADMINISTRACION Y GESTIÓN

Aurkezu beharreko erakutsitako titulazio akademikoa

Título

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Euskara titulazioa

Egiaztatutako euskara maila

Euskara titulazioa

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Euskara frobaki egin nahi ditut

Baremazioa Puntos

Experiencia Puntuak

1 Mota 2 Mota 3 Mota 4 Mota

Titulazioak Kurtzoak Hizkuntzak Informátika

Pantailaren beheko aldean edozein unetan **GORDE** daitezke sartutako datuak, itxi nabigatzailean eta jarraitu beste une batean.

### Ezagutza informatikoak

Ikastaro berria gehitu

+ Ikastaro berria gehitu

Gorde Hurrengo

**\*GARRANTZITSUA:** Puntuazioa ez da automatikoki eguneratzen. Puntuazioa eguneratzeko goikaldean eskuinean dagoen botoia sakatu beharra dago (gezi birakaria).

Baremazioa Puntos

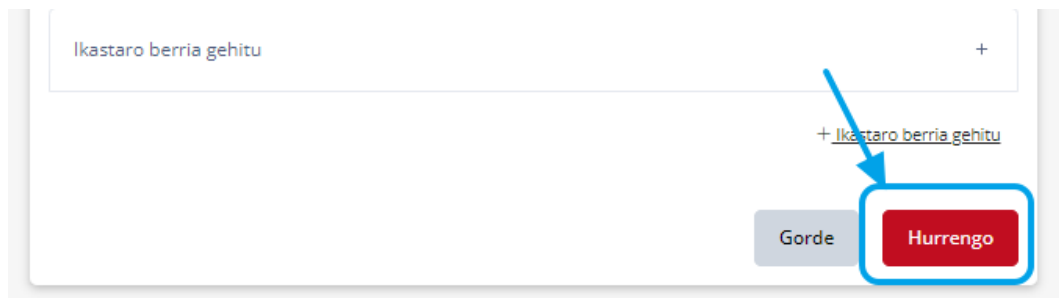
### MERITUAK SARTZEA:

Nahitaezkoa da aurkezten den "Eskatutako titulazio akademikoa" atala osatzea eta hori egiaztatzen duen dokumentua gehitzea.

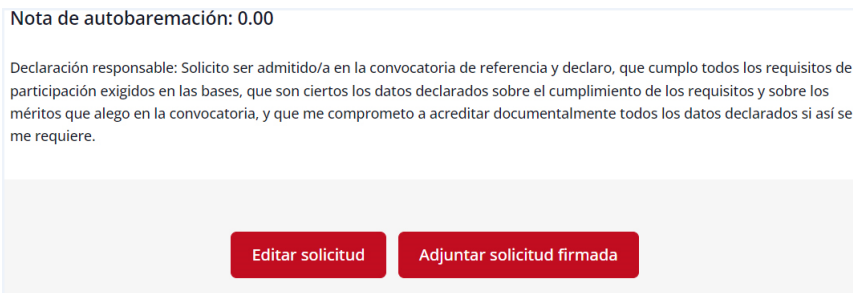
Gainerako atalak ez dira nahitaezkoak, baina eskatzaile bakoitzak alegatu nahi dituen merituen arabera bete behar dira, eta titulu-ziurtagiriarekin edo egiazttagiriarekin batera alegatu nahi den meritu oro aurkeztu behar da.

Atal guztiak bete eta autobaremazioan dagokion puntuazioa egiaztatu ondoren, eskaera amaitu behar da pantailaren behealdeko **HURRENGOA** botoia sakatuz.

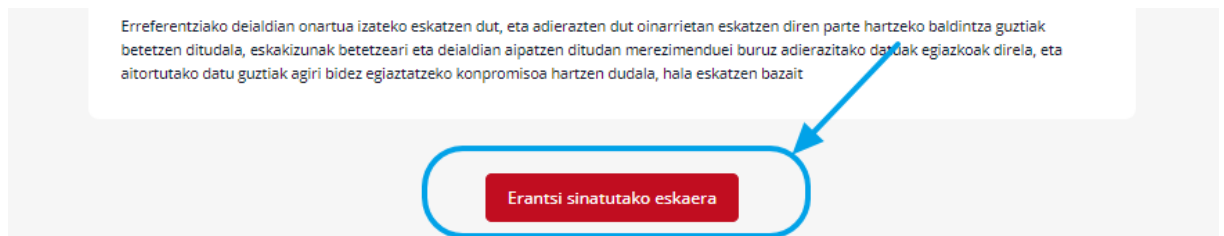
**\*GARRANTZITSUA:** Hurrengo botoia sakatuta, ezin izango dira aldatu sartutako datuak, ezta erantsitako dokumentazioa ere. Hurrengo urratsetan akatsen bat identifikatzen bada, eskaera berri bat egin beharko da.



Hurrengo pantailan, sartutako datuen laburpena eta lortutako puntuazio osoa agertuko dira. Datu horiek berrikusi ondoren, **PDF SORTU** botoia sakatu behar dugu. Aldiz, akatsen bat ikusi badugu, **atzera** bota dezakegu zuzenketak egiteko.



**PDF SORTU** botoia sakatutakoan sinatu beharreko PDF dokumentu bat deskargatuko digu, eskuz idatzitako sinadurarekin edo ziurtagiri elektronikoarekin sinatu beharrekoa. Azkenik, sinatutako dokumentu hori plataformara igo behar da eskaera amaitzeko.



Ordenagailuan fitxategia hautatu eta **ESKABIDEA IGO ETA FORMALIZATU** ondoren, behar bezala erregistratuta geratuko da izapidetzeko.

## Adjuntar solicitud firmada

Adjunte el archivo .pdf de la solicitud firmado

Seleccionar archivo

Ningun...vo selec.

↑ SUBIR Y FORMALIZAR LA SOLICITUD

### ERABILTZAILA PANELA

Erabiltzaile-panelak pertsonak hasitako eskaeren zerrenda erakusten du. Eskuineko zutabean, zein egoeratan dauden adierazten du.

**AMAITUA ETA SINATUA:** egoera AMAITUA ETA SINATUA duten eskaerak dira tramitazioa osatu dutenak.

**AMAITU GABE:** AMAITU GABEKO eskaerak hasi direnak dira, datu batzuk sartu dira, baina ez daude osatuta. "Amaitu gabe" testua sakatzuz, behar den informazioa osatzeko, dokumentuak eransteko eta amaitzeko eska daitezke eskaera.

**SINATU GABE:** eskaera guztiak beteta daude, baina sinatutako eskaeraren pdf-a erantsi behar da.



### Solicitudes de empleo

CÓDIGO DE SOLICITUD	NOMBRE SOLICITANTE	PUNTUACIÓN	OFERTA	FECHA	ESTADO
8453		0.00	Técnico/a de Administración y Gestión		Pendiente de firma
8314		53.40	Técnico/a de Desarrollo Económico y Comercio		Pendiente de firma
8267		38.84	Técnico/a de Desarrollo Económico y Comercio		Pendiente de firma
8229		100.00	Administrativo/a	22-06-2023 11:22	Finalizada y firmada
8011		57.12	Técnico/a de Administración y Gestión		Pendiente de firma
8002		0.00	Administrativo/a	21-06-2023 15:36	Finalizada y firmada
7801		93.00	Administrativo/a	21-06-2023 13:22	Finalizada y firmada