

# USO DE LA HERRAMIENTA ZOOM

## Breve tutorial y funciones más utilizadas

### ¿QUÉ ES ZOOM?



Zoom (<https://www.zoom.us/>) es una plataforma que utilizaremos para llevar a cabo nuestras sesiones webinar.

### ACCESO AL ENCUENTRO TELEPRESENCIAL

Para acceder a la plataforma en la que se llevará a cabo el encuentro telepresencial se debe hacer **clic sobre el enlace que previamente le hemos enviado por correo.**

### INSTALACIÓN

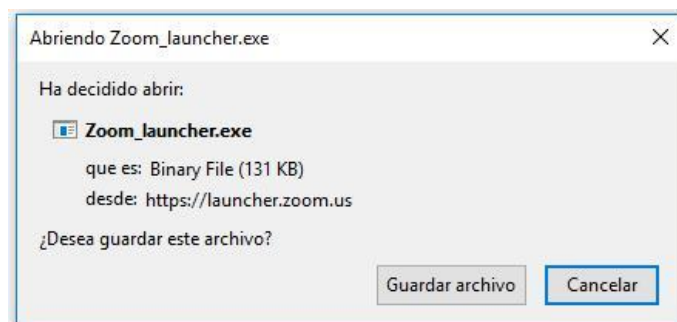
En caso de que sea la primera vez que se solicita acceso a la plataforma Zoom, **será necesario instalar la aplicación en el ordenador.** La pantalla del navegador mostrará lo siguiente:

Haga clic en **OK** (Aceptar) si ve el diálogo del sistema.

Iniciando...

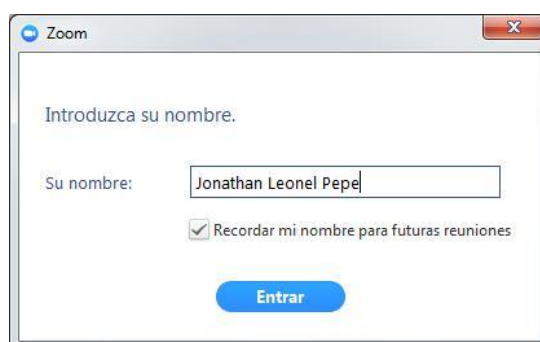
Si el navegador web no inicia nada, descargue y ejecute Zoom.

Aquí debemos esperar a que el instalador se descargue. En caso de que no suceda, debemos hacer clic en “*Descargue y ejecute Zoom*”.



Una vez descargado el instalador debemos ejecutarlo. La instalación se llevará a cabo sin requerir intervención alguna por parte del usuario.

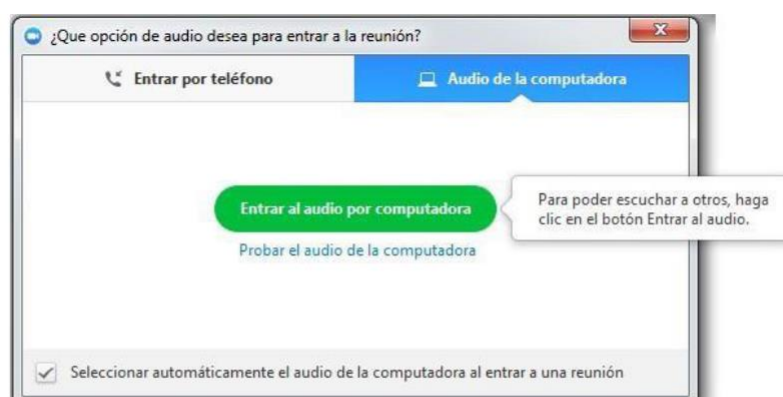
Al finalizar, deberá **ingresar su nombre y apellido con el cual se identificará dentro de la plataforma** (*Recomendación: tildar la opción “Recordar mi nombre para futuras reuniones”*).



Con estos sencillos pasos, el programa ya queda instalado para futuras sesiones de videoconferencia.

## CONFIGURACIÓN INICIAL DE ZOOM

Antes de entrar a la sala de videoconferencia, debemos hacer clic en la opción “*Entrar al audio por computadora*”, sin olvidar tildar la opción “*Seleccionar automáticamente el audio del ordenador al entrar a la reunión*”.



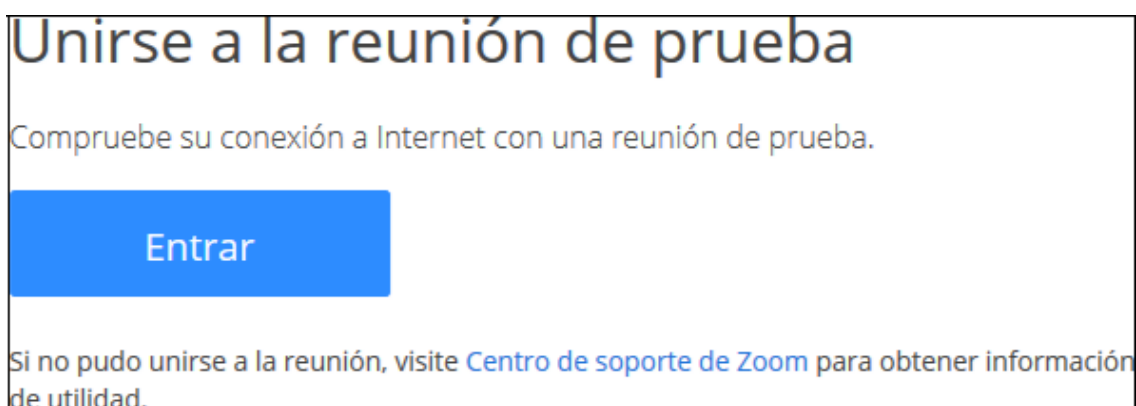
Cabe mencionar que esta configuración inicial sólo se debe realizar la primera vez que se utilice la aplicación. Para futuras sesiones la aplicación recordará nuestras preferencias.

## VIDEOCONFERENCIA DE TESTEO

Otra manera que provee Zoom para comprobar el correcto funcionamiento de la cámara web, parlante y micrófono, es ingresando a la siguiente dirección.

<https://zoom.us/test/>

Para unirse a esta reunión de prueba se debe hacer clic sobre el botón “Entrar”.

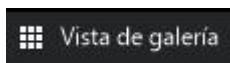


## SALA DE VIDEOCONFERENCIA

### VISTAS

Existen tres modos de vista que pueden seleccionarse desde la parte superior derecha de la pantalla:

**Vista de galería:** Se visualizarán a todos los participantes en una misma ventana, recuadrando con otro color la imagen de quien está hablando ese momento.



**Vista del hablante:** Se visualizará en el centro de la pantalla la imagen de quien esté hablando en ese momento. **Es la opción que recomendamos para nuestras webinar.**



**Vista minimizada:** Se visualizará en una ventana miniatura la aplicación junto con algunos comandos básicos.

Para volver maximizar la ventana se debe presionar el siguiente botón:



En cuanto a las funciones básicas cuando se participa de una sesión de videoconferencia, aparecen posicionando el mouse en la parte inferior de la pantalla.

De izquierda a derecha, las opciones que usted debe conocer son:

## ACTIVAR / DESACTIVAR AUDIO

---

Para silenciar el micrófono se debe hacer clic sobre el botón “*Silenciar*”. **Para el correcto transcurso de la sesión, se debe mantener el audio siempre silenciado.**

Para activar el micrófono se debe hacer clic sobre el botón “*Reiniciar audio*”.



## ACTIVAR / DESACTIVAR VIDEO

---

Para apagar la cámara web se debe hacer clic sobre el botón “*Detener video*”.

Para encender la cámara web se debe hacer clic sobre el botón “*Iniciar video*”.



## PARTICIPANTES

---

Para **levantar la mano**, y de esta manera solicitar la palabra, se debe hacer clic en el siguiente ícono situado en la parte inferior de la vista de participantes. De esta manera, su nombre en la lista de participantes se verá acompañado del ícono correspondiente:



Jonathan Pepe (net) (ID mía)

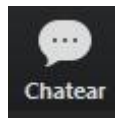


El moderador de la sala puede bajarle la mano, pero en caso de que usted quiera bajarla debe volver a hacer clic sobre el mismo ícono.

## CHAT

---

Para habilitar el bloque de chat se debe hacer clic sobre el botón “Chatear”.



El bloque se abrirá en la parte derecha de la pantalla.

▼ **Chat de grupo de Zoom**

De Campus Virtual IPCAC EaD para Todos:  
Hola a todos

Enviar a: Todos ▼

Más ▼

Escribir mensaje aquí...

Antes de enviar un mensaje, debemos seleccionar el destinatario. Por default el mensaje será enviado y leído por todos los participantes, pero si deseamos chatear con un participante en particular debemos seleccionarlo en el desplegable “Enviar a.”.

