

**TOKIKO ENPRESA PROIEKTU ETA ERAKUNDEETAN PRESTAKUNTZA DUTEN GAZTEEN KONTRATAZIOA  
BULTZATZEKO LAGUNTZA PROGRAMA. "INVESTIGA" LAGUNTZAK**

**PROGRAMA DE AYUDAS PARA IMPULSAR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS JÓVENES CON  
CUALIFICACIÓN EN PROYECTOS DE EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES LOCALES. AYUDAS INVESTIGA**

**ERANSKINA: GIDOIA MEMORIA / ANEXO: GUIÓN MEMORIA**

Modu argi eta errazean idatzi beharko da, ulertzea erraztuz eta ulermena oztopatuko duten teknizismoak ekidenez. Gutxienez ondorengo informazioa izango du:

**Enpresako jardunari eta egiteko lanketei buruzko dokumentazioa:**

- Pertsona eskatzailearen identifikaziorako datuak eta datu orokorrak.
- Enpresako jardunaren deskribapen laburra (edo kontratatze pertsona gaineratuko den proiektuarena): aurrekariak eta lortzeko helburuak.
- Kontratutako pertsonak egingo dituen lanketen deskribapena: landuko dituen jardueren xehetasuna.
- Lantaldearen deskribapena.

**Lanerako sortutako abaguneari buruzko dokumentazioa:**

1. Eskatutako profilaren deskripzioa
2. Abaguneari buruzko deskribapena: iraupena, harrera, jarraipena, barne garapena, kontratatutako pertsonaren kompetentziak garatzeko aukera, lanpostuaren eta kontratatutako pertsonaren proiektzioa eta iraunkortasuna, etab.
3. Laguntzaren bidez kontratatze pertsona berriaren tutore den pertsonaren erreferentzia eta haren funtzioak.
4. Estaltzeko eskaintzaren kudeaketarekin eta hautagaien bilaketarekin lotutako egutegia, zera adierazita:
  - Eskaintzak argitaratzeko gutxi gorabeherako datak.
  - Hautaketa prozesua ixteko aurreikusitako data.
  - Egingo den edo diren kontratazioaren datuak.
5. Erakunde onuraduneari buruzko kontratatutako pertsonarentzat aurreikusitako Harrera Plana. Bertan enpresaren funtzionamenduz gain, haren jarduna eta zein proiektuko parte izango den eta garapen iraunkorren (ekologiko, ekonomiko eta soziala) kontzeptuari eta garrantziari buruz sentsibilizatzeko atal bat barneratu beharko dira.

La redacción debe ser sencilla y clara, facilitando la comprensión huyendo de tecnicismos que distorsionen el entendimiento. Deberá contener, al menos, la siguiente información:

**Documentación relativa al proyecto y tareas a realizar:**

- Datos identificativos y generales de la persona solicitante.
- Breve descripción de la actividad de la empresa (o proyecto al que unirá la persona a contratar): antecedentes y objetivos a conseguir
- Descripción de las tareas de que va a realizar la persona contratada: detalle de las actividades en las que va a trabajar.
- Descripción del equipo de trabajo.

**Documentación relativa a la oportunidad de empleo generada:**

1. Descripción del perfil solicitado
2. Descripción de la oportunidad: duración, acogida, seguimiento, desarrollo interno, posibilidad de desarrollo de las competencias de la persona contratada, proyección y sostenibilidad del puesto de trabajo y la persona contratada, etc.
3. Referencia de la persona tutor/a de la persona nueva a contratar a través de la ayuda y sus funciones
4. Calendario vinculado a la gestión de la oferta a cubrir y búsqueda de candidatos/as, indicando:
  - Fechas aproximadas de publicación de la/s oferta/s
  - Fecha prevista de cierre del proceso de selección
  - Datos de la contratación o contrataciones que se realizarán.
5. Plan de Acogida previsto para la persona contratada en la entidad beneficiaria, que incluya, además del funcionamiento de la empresa, su actividad y el proyecto del que va a formar parte, un apartado de sensibilización sobre el concepto y la importancia del desarrollo sostenible, tanto ecológico, como económico y social.

	ENPRESAK BETETZEKO A RELLENAR POR LA EMPRESA	FSSERA BIDALTZEKO DATA FECHA DE ENVÍO A FSS
LAN ESKAINTZA OFERTA DE EMPLEO	Lan eskeintzaren inprimakia beteta. Ficha de solicitud de oferta cumplimentada.	
	Lan eskeintza publikatuta egon behar den data. Fecha en la que tiene que estar publicada la oferta.	
AUKERAKETA SELECCIÓN	Cvak aztertuko diren data. Fecha en la que se analizarán los CVs.	
	Elkarriketak egingo diren data. Fecha en la que se realizarán las entrevistas.	
EMAITZA RESULTADO	Pertsona hautagaien emaitzak jasotzeko dokumentazioaren data. Fecha de envío de Documento de Resultados de las personas candidatas.	
KONTRATAZIOA CONTRATACIÓN	Kontratazio fecha. Fecha de contratación.	