

# “EKIN+” PROGRAMA: ENPRESA EKIMEN BERRITZAILEAK SORTZEKO, HAZTEKO ETA FINKATZEKO PROGRAMAN PARTE HARTZEKO OINARRIAK. DONOSTIAKO EKONOMIA SUSPERTZEKO PLANA (PREK)

## ATARIKOA

Donostia Sustapena S.A., Donostiako Udaleko garapen ekonomikorako sozietatea da. Bere helburua **iraunkortasun eta berrikuntzaren irizpideen arabera, tokiko ehundura ekonomikoa babesten duten politika eta esku-hartzeak sustatzea da, haien lehiakortasuna mantendu eta hobetze aldera**, gero eta polarizatuago eta globalagoa den merkatu baten aurrean, enpresa egitura lehiakor iraunkorra ahalbidetuz eta kalitateko enplegua sortuz.

2011az geroztik, Donostia Sustapenak eta Donostiako Udalak urtez urteko planak garatu dituzte hiriari bultzada ekonomikoa emateko. Plan horietan, berezko analisi eta estrategia batzuetatik abiatuz, ekimenarekin eta enpleguarekin lotutako programak nahiz tokiko ekonomia bultza zitzaketan bestelako jarduera estrategiko batzuk uztartzen ziren.

Lehendabiziko lau urtetan, Planak hiru ildo zituen esku-hartze bati erantzun zion: ekintzailtzari babesa, laneratzea eta enpresa lehiakortasunerako babesa, lurraldearen (auzoak eta industrialdeak), sektore ekonomikoen eta pertsonen kolektiboen araberako neurriekin eta esku-hartze programa espezifikoeekin. 2015etik aurrera, berreskurapenaren testuinguru batean eta printzipio nagusiak mantenduz, planak faktore hauetan erreparatzen du: giza kapitala, enpresa lehiakortasuna eta lurralde kohesioa.

Aurten, gizarteak nahiz ekonomiak eragin handia izan dute COVID-19 delakoaren ondorioz, eta garrantzi berezia hartu du konponbide berritzaileak aurkeztuko dituzten proiektu berriak garatzeak, bai oro har, bai pandemia horrek ekarri duen aldaketa ekonomiko eta sozialari erantzuten laguntzen eta eragiten diotenak. Beharrezkoa da, beraz, **talentuan oinarritutako enpresa-ekimen berritzaile berriak sortu, hazi eta sendotzea.**

Donostiako Sustapenak, **Donostiako Ekonomia Suspertzeko Planaren (PREK)** bidez, **Ekin+ programa** antolatzen du planteatutako erronka berriei erantzuteko, zerbitzu aurreratuen eta aholkularitza espezializatuaren bidez, eta diru-laguntzak ematen ditugure hirian proiektu eta proiektu berriak bultzatzeko.

## XEDAPENAK

### 1. ARTIKULUA. XEDEA

Ekin+ programaren helburua da Donostia hirian enpresa proiektu berritzaileak sortzea, bultzatzea, haztea eta sendotzea. Horretarako, denboraldi mugatu batean ekintzaileei eta enpresa sortu berriei laguntza eskainiko zaie, proiektu berritzaileak, bizkorgarriak eta inbertigarriak baliozkotzeko, abian jartzeko, finantzatzeko eta heltzeko asmoz. Era berean, proiektu berritzaileen errendimendu altuko komunitatea bultzatuko da eta topaguneak sortu dira ekimen ekintzaile berriak eta tokiko enpresa bultzatzaileak elkartzeko.

Helburua da enpresa proiektu berriak bultzatzea, irtenbide berritzaileak eskainiko dituztenak oro har nahiz COVID-19aren pandemiak eragindako eraldaketa ekonomiko eta sozialari erantzuna ematea bultzatzen eta laguntzen dutenak.

Ekin+ 2020 programaren onuradunak izan daitezke honako hauek:

- **Ekintzaileak**, enpresa proiektu berritzailea dutenak eta eskaera aurkeztu ondoren Donostian eratzeko asmoa dutenak.
- **Donostian kokaturiko enpresa sortu berriak** eta enpresa proiektu berritzailea dutenak, gehienez 5 urteko antzinatasunarekin.

Ekin+ programa laguntzeko tresna integrala da eta bertan, ildo hauek sartzen dira:

- 1) **Ekin+ aholkularitza**: akonpainamendu aditua eta laguntza zerbitzu osagarriak.
- 2) **Ekin+ disponibilitatea laguntza**: Ekin+ aholkularitza fasean ezarritako helburuak lortzeko beharrezko dedikazioa izatera bideratutako laguntza ekonomikoa.
- 3) **Proiektua baliozkotzea proiektu berritzaile gisa** Donostiako Sustapenaren programen eta laguntzen deialdietarako, berrikuntzaren eta talentuaren estrategiaren esparruan.

### 2. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

Donostiako Sustapenak Ekin+ programarako 50.000 euro jarriko ditu. Zenbateko hori aldatu egin ahal izango da Donostiako Sustapenak horrela erabakitzen badu.

### 3. ARTIKULUA. ONURADUNAK

Dirulaguntzaren onuraduna izateko, dirulaguntza jaso duen ekintza egin behar duen pertsona izan behar da edo laguntza jasotzea egiaztatzen duen egoera batean egon eta oinarri hauetan dauden baldintzak bete behar ditu, zehazki, laguntza mota bakoitzari dagozkionak.

Dirulaguntzen onuradunak izan daitezke pertsona fisiko edo juridikoak, publikoak zein pribatuak, estatukoak zein atzerriarrak, eta orain aipatutako enpresen nortasun juridikorik gabeko elkarteak, ordenamendu juridikoaren arabera ondo osatutakoak, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte. Ondare sozietateak kanpoan geratzen dira, Gipuzkoako lurralde historikoko sozietateen gaineko zergaren urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 14. artikuluan zehaztutakoak.

Oinarri hauek dirulaguntzak eskatzeko baldintzak eta horiek nola frogatu zehazten dituzte. Dirulaguntzen Lege Orokorraren (hemendik aurrera DLO) 13. artikuluan ezarritakoa bete behar dute derrigorrez, kasu honetan aplikazio legea da eta.

Ezingo zaie laguntzarik eman pertsona fisikoei edo juridikoei, honako egoera hauetako batean badaude:

- Indarreko xedapenek ezarritako zerga eta/edo Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean ez edukitzea.
- Ebazpen irmoaren bidez zigortu izana dirulaguntzak eta/edo laguntzak jasotzeko aukera galduz, edo horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debeku batean aurkitzea, sexua dela eta bereizketak egiteagatik zigorrak barne, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenari jarraikiz.
- Donostiako Udalarekin eta/edo Donostiako Sustapenarekin zorrak izatea.
- Aurretik emandako laguntzak, guztiz edo zati bat, itzultzeko izatea, itzuli beharreko zenbatekoa itzuli dela egiaztatzen ez den bitartean.

### 4. ARTIKULUA. DEIALDI HONETAN PARTE HARTZEKO ONURADUNEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Oro har, onuradunek ondorengo baldintza hauek bete beharko dituzte deialdian parte hartzeko:

- a) Donostia hirian garatuko diren enpresa proiektu berritzaileak aurkeztea.
- b) Eskatzaileak programa hau garatzeko eskatzen zaion dedikazioa izatea eta

konprometitzea. Eskaera egindakoan beste bizkortze programa batzuetan parte hartzen ari diren proiektuen kasuan edo hori Ekin+ programa garatzean egingo duten programen kasuan, Donostiako Sustapenari jakinarazi beharko diote, eta azken horrek programa honen baldintzak aldatu ahal izango ditu kasu zehatz horretarako, edo, are gehiago, ukatu ere egin ahal izango du.

c) Irabazizko jarduera ekonomikoa egiten duten pertsona fisikoak edo pertsona juridikoak badira, eskabidea egiteko unean baldintza hauek betetzen dituztenak:

c.1) Laguntzaren xedeko jardueraren helbide fiskala eta lantokia Donostian kokatuta izatea. Pertsona fisikoen edo sozietate zibilen kasuan, helbide fiskal ezberdina onartuko da, betiere, Sustapenaren iritziz, jarduera Donostiako lantoki batean egiten dela begien bistakoa bada.

c.2) Ekonomia jardueren gaineko zergan hasierako alta, edo hala dagokionean zentsu aitopenen alta, eskaera aurkezten den eguna baino gehienez 5 urte lehenago egitea.

c.3) Gainera, pertsona juridikoa izanez gero, mikropyme izan beharko du eta honako hau bete:

I) Ustiapen ekonomikoa egin behar du.

II) Aktiboak edo eragiketa bolumenak, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Itunean zehaztu bezala, ez du izan behar 2 milioi eurotik gorakoa.

III) Batez beste, plantillan 10 pertsona baino gutxiago eduki behar ditu.

Erakundea sozietate talde baten parte bada Merkataritzako Kodearen 42. artikulua araberako, adierazitako plantillaren tamaina talde horretako erakunde multzoari dagokio.

Adierazitakoa gorabehera, honako hauek ez dute izango onuraduna izateko aukerarik:

- Irabazi asmorik gabeko elkarteak.
- Honako hauekiko lotura edo % 25etik gorako partaidetza duten erakundeak: Sektore Publikoko erakundeak (horrela izango dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeko 3. artikulua barneko erakundeak; horren bitartez, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), irabazi asmorik gabeko erakundeak, ondare elkarteak eta/edo elkargo profesionalak, betiere ez betetzearen arrazoia ZTBESko kidea den erakunde batekiko lotura edo partaidetza dutenak izan ezik.

d) Oraindik enpresa eratu gabe duen proiektua bada, enpresa hori Donostia hirian

kokatzeko konpromisoa adierazi beharko du eta enpresa gisa alta eman 4. hilabetea amaitu baino lehen (fase trinkoa). Hori egin ezean, Donostiako Sustapenak programan parte hartzea etengo du, behar bezala justifikatutako arrazoiengatik aurkakoa baimentzen ez badu.

- e) Ezingo dute deialdi honetan parte hartu programa honen 2018. eta 2019. urteetako deialdietako onuradunak.

## 5. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNTZEKO KONTZEPTUAK ETA DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA

- 1) **Ekin+ Aholkularitza**, bi fase ezberdinetan:

- **1. fasea:** Trinkoa: 4 hileko iraupena.
- **2. fasea:** Jarraipena: 6 hileko iraupena.

Fase horietan, zerbitzu hauek eskainiko dira:

- Aholkularitza eta prestakuntza espezializatua.
- Lanerako ibilbide orriaren diseinua, lortu beharreko helburuekin eta garatu beharreko gertaerekin.
- Banako tutoretza, ezarritako helburuak lortzeko.
- Aholkularitza aditua honako gai hauetan: finantzaketa planaren, negozio ereduaren eta gaitasun pertsonalen garapena, nazioartekotzea, berrikuntza, jabetza industrial eta intelektuala, merkaturatzea...
- Finantzaketa aukerak, Elkargi SGR Abal Funtserako lehentasunezko aukera eta guzti.
- Proiektua garatzeko Talent House eraikineko Ekin+ *co-working* aretoa erabiltzeko aukera programan guztian.
- Hedapena: programan parte hartzen duten proiektuak bistaratzea eta sustatzea, Donostiako Sustapenak antolatutako ekitaldien eta jardueren bitartez.

- 2) **Ekin+ Disponibilitatea laguntza:** gehienez 5.000 euroko laguntza ekonomikoa, lanerako ibilbide orrian ezarritako helburuak lortzeagatik eta egindako lanarengatik.

- 3) **Proiektua proiektu berritzaile bezala baliozkotzea** 2020ko eta 2021eko Donostiako Sustapenaren programa eta laguntza deialdietarako, berrikuntzaren eta talentuaren estrategiaren esparruan, betiere laguntza mota bakoitzean onuraduna izateko ezarritako baldintzak betetzen badira eta dagokion laguntza behar bezala eskatzen bada.

Oraindik enpresa eratu gabe duen proiektua bada, bai aholkularitza, bai laguntzaren

ordainketa bai proiektua proiektu berritzaile bezala baliozkotzea enpresa hori Donostia hirian kokatzearen menpe egongo da, programa hasten denetik gehienez 4 hilabete igaro baino lehen (fase trinkoa). Epe hori igarotakoan, baldintza hori beteta ez badago, Donostiako Sustapenak programan parte hartzea etengo du, behar bezala justifikatutako arrazoiengatik aurkakoa baimentzen ez badu.

## 6. ARTIKULUA. BESTE LAGUNTZA BATZUEKIN BATERATZEA.

Laguntza horiek bateragarriak dira estatuko edo Europar Batasuneko administrazioek edo erakunde publiko edo pribatuek edo nazioarteko erakundeek xede berdinarekin emandako beste edozein laguntzarekin, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

- Oinarri hauetan jasotako laguntzek Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013(EB) Erregelamenduan ezarritako “minimis” arauak errespetatuko dituzte. Arautegi hori “minimis” laguntzetarako EBren Funtzionamendurako Hitzarmenaren 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzko 2013ko abenduaren 24ko EBAOn argitaratuta dago.
- Oinarri hauen arabera jasotako laguntzaren zenbatekoak ezingo du inola ere, bakarka edo beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu.

Eskaera egindakoa beste bizkortze programa batzuetan parte hartzen ari diren proiektuen kasuan edo hori Ekin+ programa garatzean egingo duten programen kasuan, Donostiako Sustapenari jakinarazi beharko diote, eta azken horrek programa honen baldintzak aldatu ahal izango ditu, edo, are gehiago, bertan behera utzi ere egin ahal izango du.

## 7. ARTIKULUA. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Eskaerak aurkezteko epea oinarri hauen iragarkia **Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta laguntza honetarako jarritako baliabide ekonomikoak agortu bitartekoa** izango da (kasu horretan, Donostiako Sustapenaren webgunean argitaratuko da) edo **2020ko Urriaren 30era**.

Eskabidea egiteko epea amaitu ondoren, soberakinik badago edo diru-zuzkidura handitzen bada, eta Donostiako Sustapenak hala uste badu, eskabidea egiteko epea luzatu ahal izango du, oinarri hauek aldatuz (kasu horretan, dagokion kanaletan argitaratuko da).

Eskaerak telematikoki aurkeztu ahal izango dira Donostiako Sustapenaren webgunean ([www.fomentosansebastian.eus](http://www.fomentosansebastian.eus)).

Bitarteko horiek erabili ezin badira, Donostiako Sustapenarekin harremanetan jarri behar da, eta azken horrek eskaerak izapidetzeko modua zehaztu ahal izango du.

Eranskinak oso-osorik bete behar dira eta behar bezala sinatuko dira.

Dagokion eskaera inprimakiarekin batera, oinarri hauetan eskatutako dokumentazio administratibo osoa aurkeztuko da.

Edozein informazio nahi izanez gero edo kontsultaren bat egin nahi bada, deitu 943.482800 telefonora edo idatzi arestian aipatutako helbide elektronikora, gaian hau jarrita: EKIN+ programa.

Herritarrei arreta eskaintzeko ordutegia Donostiako Sustapenaren webgunean adierazitakoa izango da.

Dagokion eskaera inprimakiarekin batera, eskatutako dokumentazio administratibo osoa nahiz dokumentazio teknikoa eta ekonomikoa aurkeztuko dira.

#### **Dokumentazio administratiboa:**

- Eskaera orria (eranskina). Bertan, enpresa eratu berria bada, berriazko borondatea jasoko da Donostia hirian kokatzeko.
- Laguntza eskatzen duen pertsonaren edo erakundearen "bankuko datuak" (eranskina), dagokion banku erakundeak zigitatua, edo bankuko agiri baliokidea, banku erakundeak behar bezala zigitatua.
- Pertsona fisikoa bada, eskatzailearen NANaren kopia.
- Pertsona juridikoa izanez gero, eskatzailearen IFKren kopia, eta, hala behar izanez gero, ahaldunaren NANA.
- Laguntza eskatzen duen enpresak Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea egiaztatzen duten egiaztagiria.

Interesdunek eskaera honen aurretik 2018ko, 2019ko edo 2020ko deialdietako laguntza baterako Donostiako Sustapenaren aurrean aurkeztu badute dokumentazioa, ez dute berriro aurkeztu beharrik izango atal honetan eskatutako dokumentazioa, indarrean egoten jarraitzen badu eta datuak ez badira aldatu.

Donostiako Sustapenak zuzenean eskuratuko du, ziurtagiri telematikoen bitartez, zerga betebeharrak betetzen direla dioen ziurtagiria (Gipuzkoako Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia), bai eta ekonomia jardueren gaineko zergaren historia ere (altak, bajak, aldaketak, jarduera epigrafeak), Gipuzkoako Foru Ogasunak igorria.

Eskatzaileak aurka egin ahal izango dio berriaz Donostiako Sustapenak datu horiek kontsultatu ahal izateari. Kasu horretan, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

Zergak Gipuzkoako lurralde historikotik kanpo ordaintzen dituztenek dagozkien ogasunetako ziurtagiriak aurkeztu behar dituzte.

Dirulaguntzaren eskaera egiteko eta ordainketak egiteko unean Udalaren Zerga Biltegiarekin, Foru Ogasunarekin eta/edo Gizarte Segurantzarekin ordainketak egunean ez dituzten erakundeek betebeharrak hori egunean dutela ziurtatu beharko dute.

Eskatzaileak berriaz aurka egin badiu Sustapenak ziurtagiri telematikoak eskatzeari edo zergak Gipuzkoako lurralde historikotik kanpo ordaintzen baditu, honako agiri hauek ere aurkeztu beharko ditu:

- Laguntza eskatzen duen enpresak zerga betebeharrak egunean izatea egiaztatzen duten egiaztagirak.
- Laguntza eskatzen duen enpresari dagokionez Gipuzkoako Foru Aldundiak igorritako jarduera ekonomikoen historiari buruzko agiri eguneratua.
- Donostiako Udalaren ziurtagiria, laguntza eskatzen duen enpresak harekin zorrik ez duela ziurtatzen duena.

### **Memoria deskribatzaile teknikoa eta ekonomikoa (“Memoria teknikoa” eranskina)**

Memorian teknikoan, garatu beharreko proiektu berritzailea deskribatuko da. Informazio teknikoa eta ekonomikoa jasoko dira, eta proiektuaren diseinu orokorra agertuko da (faseen garapena, eginkizunak, arduradunak, kronograma, emaitza adierazleak); halaber, proiektuaren garapena zein egoeratan aurkitzen den adierazi beharko da. Besteak beste, atal hauek sartu behar dira:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Eskatzailearen identifikazio datuak eta datu orokorrak, eta, behar izanez gero, sozietatearenak: IFK, eratze data, kapital soziala...
3. Aurrekariak eta proiektuaren beharrezanaren justifikazioa; proiektuak zein arazo konpontzen duen adieraziko da, eta produktua-merkatua aurreikuspena jaso.
4. Proiektuaren deskribapena eta helburuak:
  - a) Ekimenaren egungo egoera produktua eta teknologia/prozesua dimentsioan, itun estrategikoak edo lankidetzako bestelako formula batzuk eta hornitzaileak sartuta.
  - b) Ekimenaren egungo egoera merkatua dimentsioan, *time to market*, merkatuaren karakterizazioa eta proposatzen duen negozio ereduaren barne; halaber, segmentu planteamenduak, balio proposamenak, banaketa eta komunikazioa, eta bezeroekiko harremana ere jasoko dira, besteak beste.
  - c) Ekimenaren egungo egoera ekonomia eta finantza dimentsioan eta lege



arloan: inbertsioen aurreikuspena, finantzaketa premiak, monetizazio eredu...

5. Proiektuaren nazioarteko proiektzioa eta eskalagarritasun orokorra.
6. Proiektuaren fase nagusien eta garapenaren deskribapen laburra: lanaren kronograma, segimendua eta kontrol adierazleak.
7. Jarduera Plan orokorraren definizioa epe laburrera ekimenaren eremu funtzional ezberdinetan: produktua/teknologia garapena, marketina eta negozio garapena, araudi erako premien betetzea...
8. Lantaldearen (barnekoa + kanpoko) deskribapena.
9. Proiektuaren bideragarritasun tekniko eta ekonomiko eta esperotako emaitzak: proiektuaren bideragarritasun teknikoaren, komertzialaren eta ekonomiko/finantzarioaren defentsaren laburpena.
10. Proiektuaren inpaktu potentziala: proiektuak duen lotura hiriko ildo estrategikoekin eta Sustapenak sustatutako sektore estrategikoekin.

Memoria modu erraz eta argian idatziko da, proiektua ulertzea zailtzen duten teknizismorik gabe. 9. artikuluan zehaztutako balorazio irizpideak baloratu ahal izateko informazio zehatza izango du. Gehienez 8 orrialdeko luzera izatea gomendatzen da. Memoriaren kopia digitala entregatuko da edota posta elektronikoz bidaliko da helbide honetara: [fomentoss@donostia.eus](mailto:fomentoss@donostia.eus).

Onuradunak bere gain hartzen du aurkeztutako dokumentazio osoa egiazkoa izatearen gaineko erantzukizun osoa.

## 8. ARTIKULUA. ESKAEREN AKATSAK ZUZENTZEA.

Eskaera erregistratzerakoan, eskaera inprimakia oinarri hauetan eskatutako dokumentazioarekin batera erantsi beharko da.

Donostiako Sustapenak dokumentazio osoa gainbegiratu ondoren, egiaztatzen badu aipatutako eskaera ez dela guztiz osatu, edo ez dela dokumentazio guztia aurkeztu, eskatzaileari errekerimendua egingo zaio, hamar egun balioduneko epean, zuzendu edo dagozkion dokumentuak entrega ditzan. Ez badu hala egiten, aipatutako eskera baztertuko da, izapide gehiago egin gabe, eta, ondorioz, horri buruzko ebazpena egingo da. Administrazio dokumentazioa zuzentzeko aukera izango da soilik. Donostiako Sustapenak azalpenak eskatu ahal izango ditu proiektuaren memoriari buruz, egokitzat jotzen badu.

Zuzenketak egiteko eskatutako dokumentazioa telematikoki aurkeztuko da. Ez da onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikaziorik.

Laguntzak eman edo ukatu izana Donostiako Sustapenak igorritako berariazko

ebazpenaren bidez jakinaraziko da. Eta posta elektronikoz emango da horren berri.

## 9. ARTIKULUA. LAGUNTZAREN IZAPIDEAK ETA EBAZPENA

Eskaerak erregistro ordenaren arabera ebaluatu eta ebatziko dira, harik eta laguntza honetarako jarritako baliabide ekonomikoak agortu arte.

Aurkeztutako proiektu guztiak honela ebaluatuko dira:

- Memoria teknikoaren eta ekonomikoaren balorazioa (“Memoria teknikoa” eranskina), 100 puntura arte; edonola ere, gutxienez 65 puntu lortu beharko dira proiektua onartua izateko.
- Donostiako Sustapenarekin elkarrizketa, proiektua eta talde sustatzailea hobeto ezagutzeko eta proiektuak adierazitako irizpideen arabera lortutako hasierako balorazioa egiaztatzeko.

Proiektuak, onartua izateko eta elkarrizketa egiteko, gutxienez 65 puntu lortu beharko ditu memoria teknikoaren eta ekonomikoaren balorazioan.

Ondorengo ezaugarriren bat duten tokiko proiektuak izango dira:

- Merkatutik edo egungo gizartetik bereizten duen balioa.
- Erabilera trinkoa teknologian, ezagutzan eta/edo berrikuntzan.
- I+G proiektuak.
- Produktu eta/edo zerbitzu berriak eta erabilgarriak.
- Egungoak baino prozesu edo negozio eredu eraginkorragoak eta gure hiriaren garapen sozioekonomikoan inpaktu handiagoa sortzen dutenak.
- Profil kualifikatuak dituzten eta balio erantsi handiko profil profesional berriak garatzen dituzten proiektuak.

Proiektuak ondorengo balorazio irizpide hauen arabera ebaluatuko dira:

<p><b>1. Ideiaren bideragarritasuna</b> Merkatu argia eta definitua erakustea edota balio proposamenaren abantaila lehiakorra.</p>	<p><b>30 puntu</b></p>
<p><b>2. Ideiaren egingarritasuna:</b> Taldea sustatzailearen egokitasuna, ezagutza maila, esperientzia, kapital erlazionala, proiektuaren garapenaren kronograma...</p>	<p><b>35 puntu</b></p>

<p><b>3. Ekimenaren inbertigarritasuna:</b> Proiektuaren eskalagarritasunaren potentziala eta altxortegiko fluxuak sortzekoa epe ertainera-EXIT...</p>	<p><b>20 puntu</b></p>
<p><b>4. Ekimenaren inpaktu soziala eta ekonomikoa:</b> Besteak beste, COVID-19ak eragindako egoerak sortutako gizarte, hiri eta enpresa arloko erronkari erantzuna ematea. Era berean, Donostiako Sustapenak sustatutako ildo eta sektore estrategikoei bultzatzen dituzten proiektuak.</p>	<p><b>15 puntu</b></p>
<p><b>PROIEKTUAREN PUNTUAZIOA, GUZTIRA</b></p>	<p><b>100 puntu</b></p>

Donostiako Sustapenak harremanetan jarri ahal izango du eskatzaileekin, proiektuek gutxienezko puntuazio hori gainditu ez arren, 60 puntu edo gehiago lortu badituzte, proiektua behar bezala ulertu den egiaztatzeko.

Eskatutako laguntzaren ebazpena emateko epea **bi hilabetekoa izango da eskaera erregistratzen denetik**, epe horren barruan dokumentazio administratiboa zuzentzeko denboraldiak sartu gabe. Laguntza ematearen ebazpena ezarritako epean ez emateak ez du esan nahi laguntza emango denik.

Eskaera ebazteko unean, aurkeztutako derrigorrezko dokumentazioa berrikusiko du Donostiako Sustapenak. Eskatu gabe aurkeztutako beste edozein dokumentazio ez da berrikusi beharrik izango laguntza ebazteko.

Behin eskaera ebatzita eta ebaluazio fasea gaindituta, Ekin+ programari hasiera emango zaio, eta Ekintza Planaren barruan ezarritako helburuak eta banako gertaerak markatuko dira (proiektu parte hartzaile bakoitzaren ibilbide orria).

Laguntzak eman edo ukatu Donostiako Sustapenak emandako berriarazko ebazpenaz egingo dira eta posta elektronikoz jakinaraziko da.

Ebazpenak eskatzaileei jakinaraziko zaizkie, eta onuradunen zerrenda argitaratuko da.

Hainbat bazkiderekin eratu gabeko enpresaren kasuan, ebazpena proiektuaren sustatzaile nagusiaren izenean egingo da (talde sustatzaileak ezarria).

Deialdiaren inguruko jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, hau da, eskaeran adierazitako helbide elektronikoen bitartez.

Emandako ebazpenarekin desadostasuna izanez gero, alegazioak aurkeztu ahal izango dira gehienez ere hilabeteko epean ebazpena emandako egunetik kontatzen hasita. Horretarako, Donostiako Sustapenarekin harremanetan jarri behar da, eta hark

jakinaraziko du alegazioak izapidetzeko egin beharreko prozedura. Edonola ere, Donostiako Sustapenak erabakitakoa bete beharko da, eta, hala badagokio, bi aldeak Donostiako epaitegien eta auzitegien jurisdikzioaren menpe geratuko dira.

## 10. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagundu daitezkeen gastuei, berriazko igorpenarengatik, DLOren 31. artikulua aplikatuko zaie.

## 11. ARTIKULUA. JUSTIFIKAZIOA ETA LAGUNTZAREN ORDAINKETA

Laguntza ordaintzeko, ezarritako gertaerak gainditu eta onuradunak hartutako konpromisoa bete beharko da.

**Ekin+ Disponibilitatea laguntzaren ordainketa aldi bakarrean egingo da, Ekin+ Aholkularitza zerbitzuaren 1. fasea (trinkoa) amaitu ondoren.**

Eskaera egiten den unean ekintzaileak izanez gero, ordainketa programaren 1. fasea (trinkoa) amaitu ondoren egingo da, eta enpresa Donostian eratzea formalizatu ondoren.

Laguntza justifikatzeko, dokumentazio hau aurkeztu behar da:

- a) "Justifikazioa" eranskina.
- b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek emandako ziurtagiri eguneratua, betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.

Eskaera ekintzaile gisa egin bada, agiri horiez gain, laguntza justifikatzeko eta enpresaren eraketa ziurtatzeko honako hauek aurkeztu beharko ditu:

- Pertsona juridikoa bada, IFKren kopia.
- Pertsona juridikoa bada, eskritura edo eraketa agiriak, estatutuak edo sorrera akta; bertan, beren jarduera erregulatzeko araudiak jasoko dira, behar bezala inskribatuta, hala badagokio, dagokion erregistro publikoan, zer-nolako pertsona juridikoa den kontuan hartuta. Berezko nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilaturiko kontratu pribatua sartuko da.
- Autonomoen erregimenean edo erregimen baliokidean alta eman izanaren partearen kopia.

Kasu guztietan, Donostiako Sustapenak zuzenean eskuratuko du, ziurtagiri telematikoen bitartez, zerga betebeharrak betetzen direla dioen ziurtagiria (Gipuzkoako Foru Ogasuna

eta Udalaren Zerga Biltegia), bai eta ekonomia jardueren gaineko zergaren historia ere (altak, bajak, aldaketak, jarduera epigrafeak), Gipuzkoako Foru Ogasunak igorria.

Eskatzaileak aurka egin ahal izango dio berariaz Donostiako Sustapenak datu horiek kontsultatu ahal izateari. Kasu horretan, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu. Zergak Gipuzkoako lurralde historikotik kanpo ordaintzen dituztenek dagozkien ogasunetako ziurtagiriak aurkeztu behar dituzte.

Dirulaguntzaren eskaera egiteko eta ordainketak egiteko unean Udalaren Zerga Biltegiarekin, Foru Ogasunarekin eta/edo Gizarte Segurantzarekin ordainketak egunean ez dituzten erakundeek betebeharrak hori egunean dutela ziurtatu beharko dute.

Eskatzaileak berariaz aurka egin badio Sustapenak ziurtagiri telematikoak eskatzeari edo zergak Gipuzkoako lurralde historikotik kanpo ordaintzen baditu, honako agiri hauek ere aurkeztu beharko ditu:

- Laguntza eskatzen duen enpresak zerga betebeharrak egunean izatea egiaztatzen duten egiaztagiriak.
- Laguntza eskatzen duen enpresari dagokionez Gipuzkoako Foru Aldundiak igorritako jarduera ekonomikoen historiari buruzko agiri eguneratua.
- Donostiako Udalaren ziurtagiria, laguntza eskatzen duen enpresak harekin zorrik ez duela ziurtatzen duena.

Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da. Ez da onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikaziorik.

Onuradunak programa bere borondatez uzten badu edo hartutako betebeharrak behin eta berriz betetzen ez baditu.

## 12. ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK.

Laguntza hauen onuradunek Dirulaguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan jasotako betebeharrak onartuko dituzte, ondorio hauetarako aplikatu baitaiteke. Edonola ere, betebeharrak hauek izango dira (adierazpen gisa eta mugatzaile izan gabe):

- a) Laguntza diruz lagundutako jardueretarako erabiltzea.
- b) Aurkeztutako proiektuko baldintzak errespetatzea eta betetzea, Donostiako Sustapenaren berariazko baimena izandakoan izan ezik.
- c) Diruz lagundu daitezkeen gastuak justifikatzeko eskatutako dokumentazioa ezarritako moduren eta denboraren arabera aurkeztea.
- d) Jasotako laguntzak aplikatzea justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, egiaztatzeko eta/edo ikuskatzeko jardueretarako, eta, edonola ere, aplikatzeko

- araudian ezarritako epearen barruan.
- e) Proiektuaren barneko jardueren gastu eta diru sarrera guztiak kontabilizatzea.
  - f) Kontabilitate liburuak behar bezala gauzatzea, hori nahitaezkoa denean.
  - g) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean izatea.
  - h) Donostiako Sustapenari jakinaraztea edozein egoeraren aldaketa subjektibo edota objektibo, laguntzak emateko kontuan hartua izan bada.
  - i) Donostiako Sustapenak emandako laguntzen inguruan funtzioak betetzerakoan eskatutako informazio guztia ematea.
  - j) Donostiako Sustapenari jakinaraztea helburu bererako jasotako beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo bestelako baliabide batzuk.
  - k) Donostiako Sustapena aipatzea laguntzen xedeko proiektuak sustatzeko eta hedatzeko jardueretan, erakundearen irudia edo irudi testua sartuta egingo diren komunikazio euskarrietan (webgunea, kartelak, mezu elektronikoak, etab.).
  - l) Laguntzen xedeko proiektuen jarraipena eta bilakaera aztertzeko Donostiako Sustapenak deitutako bileretara joatea.
  - m) Donostiako Sustapenak jasotako laguntzaren inguruan antola ditzakeen jardunaldietan parte hartzea (proiektuen aurkezpena, jarduerak, emaitzaren jarraipena, etab.).
  - n) Laguntzaren xedeko eskaeran aurkeztutako baldintzak aldatzen dituen edozein gorabeheraren berri ematea Donostiako Sustapenari.
  - o) Donostiako Sustapenari jakinaraztea Ekin+ programak iraun bitartean proiektuak beste bizkortze edo *mentoring* programa batean parte hartzea erabaki duen, eta, halaber, Ekin+ programa eskatzean horrelakoren batean parte hartzen ari den.
  - p) Donostiako Sustapenarekin elkarlana egitea, hala behar izanez gero, finantza kontrolatzeko eta egiaztatzeko egin ditzakeen jardueretan, eta eskatutako informazio eta dokumentazio guztia ematea.
  - q) Laguntzaren xedeko jarduerarako beharrezkoak diren lizentzia eta baimen guztiak izatea.
  - r) Oinarri hauetako 3. eta 4. artikuluetan adierazitako baldintzak betetzea.
  - s) Donostiako Sustapenari baimena ematea I+G+b enpresen eta eragileen direktorioetan ondorengo datu hauek argitaratzeko: harremanetarako datuak, jarduera, izen komertziala, logoa, marka eta onuradunak trafiko ekonomikoan erabilitako beste edozein zeinu bereizgarri. Horretarako, elementu horiek ustiatzeko lizentzia emango dio onuradunak Donostiako Sustapenari, adierazitako helburuetarako erabiltzeko, eta erabilera baketsua egitea bermatuko du Sustapenak.
  - t) Besteak beste, komunikazio euskarrietan (webgunea, sare sozialak, mezu elektronikoak, megafonia...), sustatzeko eta zabaltzeko materialen edizioan, antolatutako jardunaldietan eta ekitaldietan EAEko hizkuntza ofizialak erabiltzea bermatzea (euskarari lehentasuna ematea).

Onuradunek aholkularitza eskatu ahal izango diote Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuari, testuak itzultzeko nahiz zuzentzeko (itzulpenak, gehienez, 1.000 karaktere hilabetean, eta zuzenketak, 9.000 karaktere), betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betetzen badira:

<http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/es>

### 13. ARTIKULUA. ITZULTZEA.

Onuradunak jasotako zenbatekoa itzuli beharko du hurrengo kasuetako edozeinetan, baita diruaren lege interesa ere –zenbatekoen ordainketa egin den momentutik aurrera–:

- Oinarri hauetan aurreikusten diren betebeharrak behin eta berriz eta modu larrian ez betetzea.
- Zenbatekoaren helburua justifikatzeko betebeharra ez betetzea, oinarri hauetan ezarritako baldintzetan, eta baita justifikazio nahikorik ez ematea ere.
- Onuradunaren jardueraren inguruan egin daitezkeen egiaztapen edo ikuskaritzako jardunen aurrean erresistentzia, aitzakia, eragozpena edo ezezkoa erakustea, baita kontularitzako, erregistroko edo dokumentuen kontserbazioaren inguruko betebeharrak ez betetzea ere, horren ondorioz ezin denean jasotako laguntzek sortutako enplegua, finantzaturiko jardueren errealitatea eta erregularatasuna, edo helburu berdinerako dirulaguntzen, laguntzen, diru sarreraren edo baliabideen aldebereotasuna ziurtatu, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutik jasoak, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.
- Jarduera gainfinantzatu dagoenean, gastatu ez den zenbatekoa edo gainfinantzatu dena.

Segidan deskribatuko diren baldintzetan egingo da zenbatekoaren itzultzea, Donostiako Sustapenak oinarri hauetan ezarritako baldintzetako bat ematen dela ziurtatutakoan eta onuradunari jakinarazi ondoren:

Itzultzea laurogeita hamar (90) egun naturaleko epean egin beharko da, Donostiako Sustapenak, burofax bidez, onuradunari artikulua honetan ezarritako itzultze arrazoietakoren bat jakinarazten dion egunetik hasita.

Aurrez aipaturiko itzultze arrazoiaren bat gertatzen baldin bada, onuradunak galdu egingo du, hala badagokio, kobratu gabe gelditu daitezkeen kopurua kobratzeko eskubidea.

### 14. ARTIKULUA. DATU PERTSONALEN BABESA.

Datuak babesteko indarreko araudiak dioena jarraituz, oinarri hauetan araututako laguntzen eskatzaileei jakinarazten zaie eskaera honen bidez edo laguntzak izapidetzean eta/edo laguntzak eman ondoren kudeatzean aurkeztutako dokumentazioaren bidez ematen dituzten datu pertsonalak Donostiako Udalak kudeatzeko gordeko direla. Donostiako Udala izango da datuen tratamenduaren



arduraduna eta Donostiako Sustapenak kudeatuko ditu. Azken hori izango da tratamendu eragilea. Tratamenduaren helburua eskaerak kudeatzea eta laguntzak izapidetzea izango da.

Tratamenduaren zilegitasunaren oinarria 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Europako Kontseiluaren 2016/679(EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikulua da, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokionez (DBEO): datuen tratamendua beharrezkoa da interes publikoa duen betebeharra gauzatzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak gauzatzeko: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituena; eta 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.

Oinarri hauetan edo dagozkion eskaera inprimakietan adierazten denean, datu pertsonalei buruz eskatutako informazioa derrigorrean eman beharko da eta ez emateak edo ondo ez emateak eskaera ezin kudeatzea ekarriko du.

Datuak behar den denboran gordeko dira, horiek biltzea eragin zuten helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko.

Oinarri hauetan araututako laguntzen onuradunek emandako datu pertsonalak laga egin dakizkieke laguntza horiek finantzatzen laguntzen duten eta/edo Donostiako Sustapenarekin lankidetzan aritzen diren erakunde nazionaleri edo nazioz gaindiko erakundeei, beharrezkoa denean eta laguntza horiek ematea kudeatzeko soilik.

Halaber, jakinarazten da laguntzak emateak berekin ekarriko duela onuradunaren identifikazio datuak jakinaraztea edo lagatzea, emandako laguntzaren zenbatekoarekin batera, Donostiako Sustapenaren webgunean argitaratuz, baita Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean ere. Azken kasu horretan, emandako laguntza 3.000 eurotik gorakoa bada soilik edo, zenbatekoa edozein dela ere, eska daitekeenean.

Gaiak eragiten dien pertsonak datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta datuak babesteko indarrean dagoen araudian jasotako beste eskubide batzuk baliatu ahal izango dituzte, hala dagokienean, Donostiako Udaleko Udalinfo Zerbitzuan.

Eskatzaileak eskubideak gauzatzean behar bezalako arretarik jaso ez badu, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan, helbide honetan: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. solairua, 01008 Victoria-Gasteiz. Nolanahi ere, lehen auzialdian, Donostiako Datuak Babesteko ordezkariari aurkeztu diezairoke erreklamazioa, helbide elektronikoa honen bitartez: [dbo@donostia.eus](mailto:dbo@donostia.eus).

Ondorio horietarako, jakinarazten da dagokion eskaera aurkeztuz eskatzaileak berariaz



onartzen dituela aurreko paragrafoetan adierazten diren datuen komunikazio edo lagapenak.

## 15. ARTIKULUA. AZKEN XEDAPENA.

### Indarrean sartzea eta onartzea.

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean emango dira aditzera eta berauek argitaratu eta hurrengo egunean jarriko dira indarrean.

Eskabideak aurkezteak interesdunek oinarriak guztiz onartzen dituztela esan nahi du.

### Erantzukizunetik salbuestea.

Onuraduna izango da laguntzaren xede den jarduera egin aurreko edo ondorengo jardueren ondorioz edo horren eraginez sortzen diren kalte pertsonal eta/edo materialen arduradun bakarra, eta Donostiako Sustapena kontzeptu horiengatik edozein erantzukizunetik kanpo utziko du.

## 16. ARTIKULUA. ARAUBIDE JURIDIKOA.

Emango diren laguntzak oinarri hauetako arauen arabera zuzenduko dira eta, modu osagarrian, baita DLOn eta hura garatzeko araudia onartu zuen 887/2006 Errege Dekretuan (uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena; aurrerantzean, DLOE) jasotzen diren arauen arabera ere. Hala ere, DLOn jasotako kudeaketa oinarriari dagokienez eta 20. artikuluan erreferentzia egiten zaion informazioari dagokionez eskusiboki, aplikazio hori zehazten duen DLOren 3.2 artikuluko bigarren paragrafoan xedatzen denaren arabera zuzenduko dira.

Beste kasu batzuetan, aipatutako DLO eta DLOE oinarri hauek legezko testu horiei berariazko aipamenak egiten dizkietenean aplikatuko dira soilik.

Donostian, 2020ko Uztailaren 27an.

Euken Sesé Sarasti  
Donostiako Sustapena SAREN gerentea.